



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA VIĻAKAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 40900024294, Pils iela 11, Viļaka, Balvu nov., LV-4583,
tālrunis +3714507135, e-pasts: vv@balvi.lv

NR.13.

APSTIPRINĀTS
ar Viļakas vidusskolas direktores
2026.gada 27. februāra rīkojumu Nr. VV/2026/1.22/41/RIKP

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Viļakā

KĀRTĪBA, KĀDĀ VIĻAKAS VIDUSSKOLĀ NOSAKA IZGLĪTOJAMO SPECIĀLĀS VAJADZĪBAS, UN KĀ IZSTRĀDĀ UN ĪSTENO INDIVIDUĀLO IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS APGUVES PLĀNU

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta noteikumu Nr.556

*“Prasības vispārējās izglītības iestādē
, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu
izglītojamos ar speciālām vajadzībām” 7. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība, kādā Viļakas vidusskola nosaka izglītojamo speciālās vajadzības, un kā izstrādā un īsteno Individuālos izglītības programmas apguves plānus (turpmāk - Kārtība), ir izveidota, lai nodrošinātu Viļakas vidusskolai (turpmāk - Izglītības iestāde) vienotu pieeju izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanai un Individuālo izglītības programmas apguves plānu (turpmāk - Plāns) izstrādāšanai.
2. Izglītojamiem nepieciešamā individuālā atbalsta nodrošināšanai Izglītības iestādē darbojas Atbalsta komanda, kuru vada direktora vietnieks. Atbalsta nodrošināšana notiek sadarbojoties ar izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – Vecāki)
3. Noteikumos lietotie termini:
 - 3.1. Atbalsta komanda - izveidota atbalsta speciālistu grupa, kuras sastāvā iekļauts Izglītības iestādes speciālais pedagogs, logopēds, sociālais pedagogs, medicīnas māsa, klases audzinātājs, mācību priekšmetu pedagogi un direktora vietnieks. To vada ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu nozīmēts vadītājs, kas ir direktora vietnieks. Atbalsta komanda nodrošina izglītojamā speciālo vajadzību identificēšanu, atbalsta pasākumu noteikšanu un īstenošanu, kā arī savas kompetences ietvaros Izglītības iestādē veic pedagoģiskā, psiholoģiskā un sociālā atbalsta sniegšanu un koordinēšanu.

- 3.2. speciālās vajadzības - izglītojamo attīstības vai mācīšanās grūtības, ko konstatējusi pedagoģiski medicīniskā komisija vai Izglītības iestādes Atbalsta komanda vai citi speciālisti.
4. Plāns tiek veidots:
- 4.1. izglītojamiem, kuriem ir Valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par piemērotāko izglītības programmu un nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem mācību procesā; Izglītības iestādē realizējamās speciālās izglītības programmas:
- Speciālās izglītības programmas izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611)
- Speciālās izglītības programmas izglītojamiem ar garīgās veselības traucējumiem (kods 21015711)
- Speciālās izglītības programmas izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811)
- Speciālās izglītības programmas izglītojamiem ar smagiem garīgās attīstības traucējumiem vai vairākiem smagiem attīstības traucējumiem (kods 21015911)
- 4.2. izglītojamiem, kuriem veikts pedagoģiskais vai psiholoģiskais novērtējums izglītības iestādē, konstatētas attīstības vai mācīšanās grūtības un sniegts atzinums par atbalsta pasākumu nepieciešamību.
5. Kārtība adresēta Izglītības iestādes pedagogiem, Atbalsta komandai, izglītojamiem un viņu Vecākiem.
6. Visiem Izglītības iestādes darbiniekiem noteikto pasākumu nodrošināšanā īpaši rūpīgi jāievēro personu datu aizsardzība, konfidencialitāte un ētikas normas.

II. Speciālo vajadzību identificēšana izglītojamiem

7. Izglītojamiem, kuriem ir Valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, Plāns tiek veidots, balstoties uz tās atzinumiem un rekomendācijām un atbalsta pasākumu sniegšanā tiek noteikti sekojoši soļi:
- 7.1. Vecāks iesniedz izglītības iestādei speciālistu un ārstu atzinumus, pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu ar nepieciešamajiem atbalsta pasākumiem
- 7.2. Atbalsta komanda izskata iesniegtos dokumentus un izstrādā Plānu
- 7.3. Atbalsta komanda iepazīstina Vecākus ar Plānu
8. Izglītojamiem, kuriem nav Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinuma, bet kuriem konstatētas attīstības vai mācīšanās grūtības, speciālo vajadzību identificēšanā un atbalsta pasākumu sniegšanā tiek noteikti sekojoši soļi:
- 8.1. Mācību priekšmetu pedagogi, klases audzinātājs līdz 15.septembrim veic tiešos novērojumus par izglītojamā mācīšanās spējām, zināšanām un prasmēm mācību priekšmetā, nepieciešamības gadījumā ziņo atbalsta komandas vadītājam, iesniedzot rakstisku iesniegumu (pielikums nr.1) Atbalsta komandai par nepieciešamību piesaistīt atbalsta komandas speciālistus izglītojamajam.
- 8.2. Atbalsta komandas vadītājs informē Vecākus par izpēti nepieciešamību
- 8.3. Izglītības iestādes atbalsta speciālisti (speciālais pedagogs, logopēds), pamatojoties uz izglītojamā Vecāku iesniegumu, veic pedagoģisko novērtējumu un sniedz atzinumu Plāna izstrādei.

- 8.4. Atbalsta komandas speciālisti sniedz informāciju Atbalsta komandas vadītājam;
- 8.5. Vecāku, iesaistīto pedagogu un atbalsta komandas tikšanās, kur tiek noslēgta vienošanās par atbalsta pasākumu noteikšanu mācību procesā. Nepieciešamības gadījumā, ieteikts vecākiem vērsties Valsts vai pašvaldības pedagogiski medicīniskā komisijā, lai lemtu par piemērotāko izglītības programmu.
- 8.6. Plāna izveidošana
- 8.7. Plāna saskaņošana ar Vecākiem
9. Ja Vecāki piekrīt Plāna īstenošanai, tad tas tiek izstrādāts saskaņā ar Kārtību.
10. Ja Vecāki nepiekrīt Plāna īstenošanai, tad Vecāki iesniedz rakstisku iesniegumu, ka atsakās no atbalsta pasākumiem, un Atbalsta komanda lemj par bērnu tiesību aizsargājošo institūciju informēšanu.

III. Individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrāde un īstenošana

11. Plāns ir izglītojamā spējām pielāgota izglītības procesa organizēšana, ņemot vērā viņa pieredzi, prasmes, izziņas procesu īpatnības un veselības stāvokli, lai sasniegtu izglītības standartā un mācību priekšmetu programmās izvirzītos mērķus un uzdevumus. Precīzi tiek apzinātas izglītojamā stiprās un vājās puses, lai Plānā noteiktu nepieciešamās mācību metodes, līdzekļus un atbalsta pasākumus, kā arī izvirzītu jēgpilnus un izmērāmus sasniedzamos rezultātus. Saskaņā ar MK noteikumu Nr.556 2.pielikumā noteiktā Plāna izstrādei. (Pielikums Nr.2)
12. Plāna izstrādes soļi un atbildīgās personas:
 - 12.1. Atbalsta komandas vadītājs līdz 15. septembrim pārbauda informāciju par izglītojamajiem VIIS sistēmā, informē pedagogus un klašu audzinātājus par izglītojamajiem, kuri mācās pēc speciālās izglītības programmas.
 - 12.2. Klases audzinātājs iepazīstas ar izglītojamo personu lietā iesniegtajiem dokumentiem un līdz 15.septembrim informē Atbalsta komandas vadītāju par izglītojamajiem, kuri mācās pēc speciālās izglītības programmas.
 - 12.3. Klases audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi veic izglītojamo tiešos novērojumus, ja konstatē mācīšanās grūtības, tad iesniedz rakstisku iesniegumu Atbalsta komandas vadītājam
 - 12.4. līdz 1.oktobrim Atbalsta komandas vadītājs organizē un koordinē atbalsta komandas speciālistu darbu Plāna izstrādei, izglītojamo izpētei un sadarbību ar visām procesā likumīgi ieinteresētajām pusēm - klases audzinātājs, mācību priekšmetu pedagogi, Atbalsta komandas speciālisti, Izglītības iestādes administrācija un Vecāki.
 - 12.5. Atbalsta komandas vadītājs kopīgo individuālā Plāna veidlapu elektroniskā formātā ar plāna izstrādē iesaistītajiem Atbalsta komandas speciālistiem, mācību priekšmetu pedagogiem, klases audzinātāju. Plāna izstrādē iesaistītās personas ievēro konfidencialitāti par plānā sniegto informāciju par izglītojamo.
 - 12.5.1. Klases audzinātājs plānā aizpilda pamatinformāciju par izglītojamo, veic ierakstus par speciālistu un ārstu atzinumiem (no personu lietas, vecāku iesniegtajiem dokumentiem), veic ierakstus par atbalsta pasākumiem, kas minēti pedagogiski medicīnisko komisiju atzinumos, stiprajām pusēm, vērtēšanu, ailes par sadarbību ar Vecāku
 - 12.5.2. Mācību priekšmetu pedagogi veic ierakstus mācību priekšmeta sasniedzamajos rezultātos, metodēs un izvērtēšanā.

- 12.6. Klases audzinātājs, piesaistot mācību priekšmetu pedagogus, kuros izstrādāts Plāns, oktobra pirmajā nedēļā iepazīstina Vecākus ar izveidotajiem plāniem, vienojoties par saziņas veidu (tikšanās skolā, telefona zvans, sarakste e-klases platformā, tiešsaistē vai citu).
13. Mācību priekšmetu pedagogi vada mācību procesu un nodrošina individuālo atbalsta pasākumu īstenošanu, atbilstoši Plānam.
14. Ne retāk kā divas reizes mācību gadā Plāna īstenošanas gaitu kopīgi izvērtē plāna īstenošanā iesaistītie pedagogi un speciālisti, izglītojamais un viņa Vecāki.
15. Klases audzinātājs veic izglītojamo ar speciālajām vajadzībām attīstības dinamikas izpēti (pielikums nr.3) ne retāk kā 2x gadā.
16. Ja izglītojamais, kuram ir pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums, tiek ieskaitīts Izglītības iestādē mācību gada laikā vai izglītojamajam parādījušās mācīšanās grūtības un pedagogs ir iesniedzis rakstisku iesniegumu Atbalsta komandai, tad IIP izveides procedūru uzsāk ar izglītojamā ieskaitīšanas datumu un plāna izstrādei velta 4-6 nedēļas.
17. Atbalsta komandas speciālisti, atbilstoši kompetencei, veic izglītojamo novērošanu un speciālo vajadzību identificēšanu; piedalās Atbalsta komandas sanāksmēs, organizē individuālas sarunas ar pedagogiem un izglītojamo Vecākiem par nepieciešamo atbalsta pasākumu organizēšanu; īsteno pedagoģisko un psiholoģisko novērtēšanu; piedalās Plāna izstrādē, īstenošanā un izvērtēšanā.
18. Izglītojamo vecāki informē Izglītības iestādi par izglītojamā speciālajām vajadzībām, speciālistu sniegtajiem atzinumiem, rekomendācijām un konstatētajām attīstības vai mācīšanās grūtībām; piedalās sarunās ar pedagogiem un speciālistiem, kā arī izpilda tikšanās laikā pieņemtos lēmumus vai informē par lēmumu izpildes gaitu; iesaistās Plāna izstrādē un/vai izvērtēšanā.

V. Noslēguma jautājumi

19. Atzīt par spēku zaudējušus izglītības iestādes 2025.gada 26. marta iekšējos noteikumus “Kārtība, kādā Viļakas vidusskolā nosaka izglītojamo speciālās vajadzības, un kā izstrādā un īsteno individuālo izglītības programmas apguves plānu”.

Direktore:

(paraksts)

M.Supe-Tuča.

_____ klases audzinātāja/s

IESNIEGUMS ATBALSTA komandai

Par _____ klases izglītojamo _____

1. Izglītojamā problēmas pieteikums (mācību grūtības, uzvedības problēmas, saskarsmes grūtības, kavējumi, saslimšanas, attīstības grūtības)

2. Kad, kādu apstākļu rezultātā radušās problēmas, kad tas piefiksēts.

3. Līdz šim veiktās darbības

4. Ieteikumi darbam ar izglītojamo

Datums: _____ Paraksts: _____

Iesniegums saņemts Atbalsta komandā: _____ (datums, paraksts)

Individuālais izglītības programmas apguves plāns izglītojamam ar speciālām vajadzībām

I. Informācija individuālā izglītības programmas apguves plāna izveidei

1. Ziņas par izglītojamo

Vārds, uzvārds

Dzimšanas dati

Izglītības iestāde, klase (grupa)

Datums, kad konstatēta atbalsta nepieciešamība

Joma, kur nepieciešams atbalsts

2. Plāna izstrādes pamatojums

Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums

Konstatētas attīstības/mācīšanās grūtības

Cita veida atbalsts

3. Atbalsta speciālistu atzinumi plāna sastādīšanas brīdī

(izglītības, psiholoģiskais, valodas, sociālais un uzvedības vērtējums)

Informācijas avots	Datums	Izvērtēšanas rezultāti

4. Izglītojamā stiprās puses un jomas, kurās nepieciešams atbalsts

Stiprās puses (ko izglītojamais prot un labprāt dara)	Jomas, kuras jāpilnveido/kurās nepieciešams atbalsts

5. Mācību priekšmeti vai nodarbības, uz kurām attiecas plāns

6. Pielāgojumi

Datums			
Mācību pielāgojumi			

Vides pielāgojumi			
Pārbaudes darbu pielāgojumi			

Papildu informācija

7. Izglītojamam izglītības iestādē noteiktie papildu atbalsta pasākumi ārpus mācību procesa

Pasākumi (korekcijas nodarbības, logopēdijas nodarbības, konsultācijas, nodarbības pie psihologa, ārstnieciskā vingrošana u. c.)	Nodarbību laiki	Speciālists

II. Individuālais izglītības programmas apguves plāns

Mācību priekšmets/nodarbība

Mācību procesa organizācija

Sasniedzamie rezultāti/mērķi	Metodes, materiāli, resursi, nodarbību skaits nedēļā	Pedagogs	Sākuma datums un pārbaudes datums	Progress/rezultāti (jaunumi, kas sasniegts/nav sasniegts)

III. Vienošanās par plāna īstenošanu

Sadarbība ar likumiskajiem pārstāvjiem (sasniegtie rezultāti, turpmāk veicamais darbs)

Datums	Aktivitāte	Turpmāk plānotās darbības

Paredzētais plāna izvērtēšanas datums (periods) _____

Komentāri _____

IV. Plāna īstenošanas izvērtējums

Datums _____

Atbalsta speciālistu viedoklis/atzinumi

Likumisko pārstāvju viedoklis

Izglītojamā viedoklis

Secinājumi par izglītojamā attīstības līmeni

Plāna izmaiņas/papildinājumi

Nākamās veicamās darbības

Nākamais izvērtēšanas datums/periods

Visu plāna īstenošanā iesaistīto pedagogu paraksti

Likumisko pārstāvju paraksti

ATTĪSTĪBAS DINAMIKAS KARTE

(vārds, uzvārds)

Ar X atzīmē attīstības dinamikas vērtēšanas kritērija punktu atbilstošajā ailē. Vērtēšanu veic vismaz divas reizes gadā.

[illegible]

Komentāri

Klases audzinātājs: (paraksts, atšifrējums, izvērtējuma datums)

Attīstības dinamikas vērtēšanas kritēriji

1. Attieksme pret mācībām/nodarbībām:

- 5 – nopietns, patstāvīgs, sistemātisks darbs;
- 4 – sistemātisks darbs, nepieciešama pārbaude;
- 3 – nepietiekams patstāvīgs darbs, regulāra pedagoga pārbaude;
- 2 – mācību procesā iesaistās ar piepūli, mācības neinteresē;
- 1 – mācības neinteresē, ignorē skolotāja prasības.

2. Uzvedība:

- 5 – ievēro iekšējās kārtības noteikumus, apguvis pieklājības normas;
- 4 – noteikumus un pieklājības normas ievēro ar atgādinājumu;
- 3 – noteikumus un pieklājības normas ievēro daļēji, nepieciešama palīdzība;
- 2 – neievēro skolas iekšējās kārtības noteikumus un pieklājības normas;
- 1 – ignorē skolas iekšējās kārtības noteikumus, neievēro pieklājības normas.

3. Pienākumi:

- 5 – uzticētos pienākumus veic patstāvīgi, apzinīgi;
- 4 – uzticētos pienākums veic apzinīgi, trūkst patstāvības, jāmudina;
- 3 – ja lūdz, tad dara, paviršs, nepieciešama pārbaude;
- 2 – veikt patstāvīgi uzticētos pienākums nespēj, darbojas tikai skolotāja vadībā;
- 1 – negatīva attieksme pret jebkuru pienākumu.

4. Saskarsme, komunikācija:

- 5 – labvēlīga, pieklājīga un iecietīga attieksme pret skolēniem un pieaugušajiem;
- 4 – taktiska attieksme pret pieaugušajiem, bet ne vienmēr pret vienaudžiem;
- 3 – saskarsmē un komunikācijā viegli ietekmējams;
- 2 – nepieklājīgs, impulsīvs, ar negatīvu attieksmi;
- 1 – rupjš, nesavaldīgs, vienaldzīgs.

5. Intereses:

- 5 – dažādas intereses, aktīvi iesaistās piedāvātajās nodarbībās;
- 4 – pēc skolotāja ierosinājuma spēj izvēlēties sev nodarbošanos;
- 3 – veic skolotāja piedāvāto darbu, bet tas ātri apnīk;
- 2 – pietrūkst noturības un intereses, nepieciešama motivācija;
- 1 – intereses minimālas.

6. Iesaistīšanās skolas un ārpusskolas pasākumos:

- 5 – aktīvi iesaistās pasākumos, izrāda iniciatīvu;
- 4 – piedalās skolas pasākumos, ir interese par ārpusskolas pasākumiem;
- 3 – daļēji iesaistās un apmeklē dažādus pasākumus;
- 2 – pasākumus apmeklē nelabprāt, traucē citiem;
- 1 – neiesaistās pasākumos, ignorē tos.

7. Pašapkalpošanās iemaņas:

- 5 – pašapkalpošanās iemaņas apguvis;
- 4 – pašapkalpošanās iemaņas apguvis, bet nepieciešama palīdzība;
- 3 – daļēji apguvis pašapkalpošanās iemaņas, nepieciešama palīdzība un pārbaude;
- 2 – pašapkalpošanās iemaņas veic tikai skolotāja vadībā;
- 1 – pašapkalpošanās iemaņas nav apguvis.