



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA VIĻAKAS VIDUSSKOLA

Reģ. nr. 40900024294, Pils iela 11, Viļaka, Balvu novads, LV-4583,
tālr. +371 645 07135, e-pasts: vv@balvi.lv

NR.12

APSTIPRINĀTS

Ar 2026. gada 7. janvāra rīkojumu

Nr. VV/2026/1.22/2/RIKP

Spēkā no 2026. gada 5. janvāra

Iekšējie noteikumi Viļakā

Kārtība, kādā notiek izglītojamo ēdināšanas organizēšana

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu un 73. panta pirmās daļas 4. punktu, Balvu novada domes 2025.gada 27. novembra saistošajiem noteikumiem Nr.15. /2025. "Par izglītojamo ēdināšanas maksas līdzfinansēšanu un atvieglojumiem Balvu novada pašvaldības izglītības iestādēs"

I. Vispārīgie jautājumi

1. Noteikumi "Kārtība, kādā notiek ēdināšanas organizēšana" (turpmāk tekstā – noteikumi) nosaka izglītojamo ēdināšanu Viļakas vidusskolā (turpmāk tekstā – Iestāde).
2. Higiēnas, sanitārās citas normas, kas jāievēro iestāžu ēdināšanas blokos, nosaka atbilstoši Ministru kabineta 2002. gada 27. decembra noteikumiem Nr.610 "Higiēnas prasības izglītības iestādēm, kas īsteno vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības, profesionālās pamatizglītības, arodizglītības vai profesionālās vidējās izglītības programmas".
3. Vecāku/likumisko pārstāvju maksas apmēru par izglītojamo ēdināšanu nosaka Balvu novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība).
4. Izglītojamie ar "Kārtību, kādā notiek izglītojamo ēdināšanas organizēšana" Viļakas vidusskolā tiek iepazīstināti klases stundā, nosūtīta vecākiem E-klases pastā un tā ir publicēta iestādes mājas lapā un *E-klases slejā Iestādes Aktualitātes*.

II. Ēdināšanas organizācijas noteikumi

5. Ēdināšanu organizē tādā veidā, lai nodrošinātu katram izglītojamajam iespēju vismaz reizi dienā saņemt siltu ēdienu.

6. Iestāde nodrošina izglītojamajiem nepārtrauktu brīvu pieeju dzeramajam ūdenim un iespēju roku mazgāšanai.
7. Iestādes vadītājs ar rīkojumu nosaka atbildīgo darbinieku (turpmāk tekstā – Atbildīgais darbinieks), kas pārrauga ēdināšanas procesu (piemēram, pusdienotāju fiksēšana, iesniegumu un kavējumu reģistrācija).

III. Izglītojamo ēdināšanas organizēšana

8. Vecākam/likumiskajam pārstāvim, bet pilngadīga izglītojamā gadījumā- pašam izglītojamajam, ir tiesības atteikties no pusdienu ēšanas Iestādē, iesniedzot Iestādei rakstveida iesniegumu par atteikšanos no ēdināšanas pakalpojuma.
9. Atteikšanās no pusdienu ēšanas stājas spēkā no nākamās mācību dienas pēc Iestādes noteiktā iesnieguma pieņemšanas datuma vai no iesniegumā norādītā datuma, ja tas ir vēlāks.
10. Tikai gadījumā, ja Iestādē ir iesniegts šīs kārtības 8. punktā minētais iesniegums, par periodu, uz kuru attiecas atteikšanās no pusdienu ēšanas, vecākam/ likumiskajam pārstāvim netiek aprēķināta ēdināšanas maksa.
11. Ja atteikšanās no pusdienu ēšanas nav pieteikta rakstveidā šajā Kārtībā noteiktajā kārtībā, tiek uzskatīts, ka izglītojamais pusdienas saņem un ēdināšanas maksa tiek aprēķināta atbilstoši faktiskajam mācību dienu skaitam.
Ja izglītojamais nepusdieno, vecāki par to rakstiski E-klases pastā informē klases audzinātāju, norādot, ar ko izglītojamais nodarbojas pusdienu starpbrīža laikā, un uzņemās atbildību gadījumā, ja 7.-12.klases izglītojamais apmeklē tirdzniecības vietu ārpus skolas teritorijas.
12. Iestādes vecākais pavārs nodrošina savlaicīgu informācijas nodošanu Atbildīgajam darbiniekam par nākamās nedēļas ēdienkarti, un iestādes Atbildīgais darbinieks to ievieto *E-klases slejā Iestādes Aktualitātes* līdz kārtējās nedēļas piektdienas plkst.17.00
13. Izglītojamā vecākam/ likumiskajam pārstāvim vai pilngadīgajam izglītojamajam ir pienākums veikt pusdienu atteikumu E-klases pastā, informējot atbildīgo darbinieku (Marutu Prancāni) :
 - 13.1. kārtējās nedēļas svētdienā līdz plkst.17.00 atteikumu par nākamās nedēļas dienām, kurās izglītojamais neēdīs pusdienas personīgu iemeslu (ēšanas paradumi) dēļ;
 - 13.2. ne vēlāk kā līdz attiecīgās dienas plkst. 9.00 vecāks/ likumiskais pārstāvis atsaka pusdienas izglītojamajam slimības vai attaisnota kavējuma dēļ.
14. Ja līdz noteiktajam laikam netiek atteikts ēdināšanas pakalpojums, tiek uzskatīts, ka ēdināšana nodrošināta un attiecīgās ēdienreizes izmaksas sedz izglītojamā vecāks/ likumiskais pārstāvis.
15. Gadījumos, kad ēdināšana tiek atteikta, tad attiecīgajā dienā izmaksas par ēdināšanu nepiemēro.

16. Atbildība par precīzas un savlaicīgas informācijas iesniegšanu gulstas uz izglītojamā vecāku/ likumisko pārstāvi.
17. Atbildīgais darbinieks katru dienu līdz plkst. **9.30** apkopo vecāku/ likumisko pārstāvju paziņojumus E-klasē par pusdienu atteikumiem un veic uzskaiti par izglītojamiem, kuri attiecīgajā dienā nav ieradušies iestādē. Informāciju par izglītojamo skaitu un pusdienotāju skaitu atbildīgais darbinieks nodod iestādes vecākajam pavāram, kā arī ievieto to *E-klases slejā Iestādes Aktualitātes*.
18. Klases audzinātāja pienākums iepazīties ar apkopoto informāciju par izglītojamo skaitu, kuriem ir vecāku/likumisko pārstāvju pusdienu atteikums un pusdienotāju skaitu *E-klases slejā Iestādes Aktualitātes*.
19. Ja klase vai atsevišķi izglītojamie plāno braukt ekskursijā, doties pārgājienā vai apmeklēt kādu citu pasākumu pusdienu laikā, tad savlaicīgi (vismaz vienu dienu iepriekš) atsaka pusdienas atbildīgais pasākuma pedagogs.
20. Pusdienu starpbrīži, higiēnas prasības un ēšanas kultūra tiek noteikti skolas iekšējās kārtības noteikumos.
21. 1.-5.klašu izglītojamie pusdienot dodas klases audzinātāja/ pedagoga palīga pavadībā.
22. 6.-12.klašu izglītojamie pusdienot uz ēdamzāli dodas patstāvīgi.
23. Izglītojamajiem tiek nodrošināta iespēja skolas ēdamzālē ēst launagu. Vienas porcijas izmaksa launagam iestādes izglītojamajiem ir 1,00 EUR.
24. Noteikumi ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai izglītojamajiem Viļakas vidusskolā:
 - 24.1. 1.-4.klašu izglītojamajiem pusdienu izmaksas 100% apmērā nodrošina no pašvaldības un valsts budžeta.
 - 24.2. Pamatizglītības un vidējās izglītības programmu 5.-12.klašu izglītojamajiem – pusdienu izmaksas 1,50 EUR/dienā ir vecāku/ likumisko pārstāvju līdzfinansējums.
 - 24.3. Pamatizglītības un vidējās vispārējās izglītības programmu 5.-12.klašu izglītojamajiem pusdienu izmaksas 100% apmērā no pašvaldības budžeta tiek nodrošinātas, ja izglītojamais atbilst šādai kategorijai:
 - 24.3.1. izglītojamā ģimene atbilst trūcīgas vai maznodrošinātas mājsaimniecības statusam;
 - 24.3.2. izglītojamā ģimene ir daudzbērnu ģimene;
 - 24.3.3. izglītojamajam, kurš ir bērns invalīds;
 - 24.3.4. izglītojamais ir bārenis un bez vecāku gādības palicis bērns, par kura ārpus ģimenes (aizbildnis, audžuģimene) aprūpi lēmumu pieņēmusi bāriņtiesa.
25. Lai saņemtu saistošajos noteikumos paredzētos atvieglojumus un piemērotu noteikto vecāku/ likumisko pārstāvju līdzmaksājumu sākot ar 2026. gada 5. janvāri, Līgums jānoslēdz līdz 2026. gada 31. janvārim.
26. Līguma nenoslēgšanas gadījumā vecāki/ likumiskie pārstāvji par izglītojamā ēdināšanu iestādē maksā atbilstoši ar Balvu novada domes lēmumu noteiktajai pakalpojuma maksai attiecīgajā izglītības iestādē pilnā apmērā - 2,73 EUR.

27. Programmas „Skolas piens” produkcijas piegāde notiek saskaņotajdienās visiem 1.–9. klašu izglītojamajiem, un tās saņemšana tiek organizēta šādi:

27.1. 1.–6. klašu izglītojamajiem produkciju izsniedz klases audzinātājs;

27.2. 7.–9. klašu izglītojamajiem, kuri pusdiena, produkciju izsniedz pie porcijas, savukārt pārējiem izglītojamajiem to izsniedz vecākais pavārs.

28. Programmas „Augļi skolai” produkcijas piegāde notiek saskaņotajās dienās visiem 1.–9. klašu izglītojamajiem, kuri pusdiena, produkciju izsniedz pie porcijas, savukārt pārējiem izglītojamajiem to izsniedz vecākais pavārs.

29. Ēdināšanas uzskaiti un vecāku paziņojumus apkopo un pārbauda Atbildīgais darbinieks.

30. Noteikumi stājas spēkā ar 2026.gada 5.janvāri.