



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA VIĻAKAS VIDUSSKOLA

Reģ. nr. 40900024294, Pils iela 11, Viļaka, Balvu novads, LV-4583,
tālr. +371 645 07135, e-pasts: vv@balvi.lv

Apstiprināts ar rīkojumu
Nr.VV/2025/1.22/144/RIKP
10.09.2025.

Viļakas vidusskolas izglītojamo kavējumu uzskaites kārtība

Izdota, pamatojoties uz
MK noteikumu Nr.89 no 11.02.2011. "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,
pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamai bez attaisnojoša iemesla neapmeklē
izglītības iestādi" 4.punktu

1. Viļakas vidusskolā atbildīgie par izglītojamo kavējumu uzskaiti ir klašu audzinātāji, kurus vecāki/aizbildņi informē par savu bērnu prombūtni, iemesliem. Kavējumus reģistrējot e-klasē, jānorāda to iemesls.
2. Katru rītu, uzsākot mācību dienu, atbildīgais skolas darbinieks līdz pl.10:00 apkopo informāciju par kavētājiem.
3. Ja klases audzinātājam nav informācijas par izglītojamā prombūtnes iemeslu, ir jāuzsāk tā noskaidrošana, pirmkārt sazinoties ar bērna vecākiem/aizbildņiem ne vēlāk kā mācību dienas laikā.
4. Ja neizdodas iegūt informāciju par izglītojamo kavējuma iemesliem, klases audzinātājs ne vēlāk kā nākamajā darba dienā ziņo skolas administrācijai, kas, izvērtējot situāciju, pieņem lēmumu par atbilstošu tālāku rīcību.
5. Par neattaisnotiem kavējumiem piemēro šādus ietekmēšanas līdzekļus: sanāksme ar izglītojamo likumisko pārstāvju piedalīšanos, aizrādījums ar ierakstu liecībā, jautājuma nodošana un izskatīšana dibinātāja atbildīgajā komisijā. Vidējās izglītības posmā vairāk kā 20 neattaisnotie kavējumi semestrī var būt par iemeslu atskaitīšanai no Skolas.
6. Par attaisnojošu tiek uzskatīta vecāku informācija ne vairāk kā par 3 dienu kavējumu, kas klases audzinātājam ir nodota mutiski (piemēram, telefoniski), rakstiski (piemēram, ar pašrocīgi uzrakstītu zīmi) vai elektroniski (piemēram, ar e-klases starpniecību).
7. Vecāku informācija par kavējumu iemeslu līdz 3 dienām drīkst būt ne vairāk kā 1 reizi mēnesī
8. Izglītojamajam ir pienākums iesniegt klases audzinātājam attaisnojuma dokumentu, ierodoties izglītības iestādē nākamajā dienā pēc slimības. Ja ir ārsta atzinums atbrīvot no slodzes, zīmi uzrāda arī attiecīgā mācību priekšmeta (piemēram, sporta un veselības) pedagogam.
9. Ja izglītojamais mācību laikā dodas ilgstošā (vairāk kā 3 dienas) prombūtnē vai piedalās kādā pasākumā, kas nav saistīts ar Skolas organizētu mācību un izglītības procesu, vecāki raksta iesniegumu direktoram un saskaņo to ar mācību priekšmetu skolotājiem, plānojot patstāvīgu mācību satura apgūšanu.

10. Autoskolas apmeklējums, darba pienākumu pildīšana nav pieļaujama mācību procesa laikā.
11. Ja izglītojamā pašsajūta pasliktinās mācību dienas laikā un viņam ir jādodas pie ārsta/mājās, tad kavējumu šajā dienā var attaisnot klases audzinātājs, pamatojoties uz skolas medmāsu, administrācijas pārstāvja vai, izņēmuma gadījumā, mācību priekšmeta skolotāja informāciju. Citos gadījumos izglītojamo no stundām atbrīvot var tikai pēc vecāku rakstiska vai mutiska lūguma klases audzinātājam.
12. Ja izglītojamais piedalās izglītības iestādes organizētajos pasākumos (olimpiādēs, projektu aktivitātēs, sacensībās u.c.) kavējumi tiek attaisnoti.
13. Izglītības iestādes rīcība par izglītojamo kavējumiem noteikta MK noteikumos par kārtību, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi

29.08.2025.

Direktore:

M.Supe-Tuča